OFFRE D'EMPLOI

Un organisme œuvrant dans la régulation du secteur pétrolier aval à Madagascar, cherche pour un poste basé à Antananarivo :

Un(e) JURISTE

Sous la supervision du Chef de Service des Affaires Juridiques, il (elle) est chargé(e) d'assister son supérieur hiérarchique dans l'accomplissement de ses missions.

Missions :

Assister son supérieur hiérarchique dans l'accomplissement de ses missions en matière juridique et réglementaire d'une manière correcte et efficace.

Procurer des avis juridiques à la Direction et au personnel de l'OMH sur les questions dont l'Office est saisi.

Agir comme conseiller juridique de l'OMH dans les affaires impliquant l'Office auprès des instances administratives et/ou judiciaires

Participer à l'élaboration et à la rédaction des textes d'ordre législatif et règlementaire.

Tâches et Responsabilités :

1. Préparer, élaborer ensemble avec l'équipe du Service Juridique, des textes législatifs et réglementaires;
2. Assurer le suivi de leur évolution et faire des propositions de mise à jour et actualisation ;
3. Préparer et rédiger des requêtes, plaintes et mémoires en défense, ainsi que le suivi des procédures devant toutes les instances de droit ;
4. Rédiger des notes, avis et actes juridiques nécessaires aux activités de l'Office ;
5. Préparer des propositions de règlement des affaires contentieuses ;
6. Assurer la gestion des registres des procès-verbaux de constatation d'infractions ;
7. Assurer la disponibilité permanente d'un Guide juridique des réglementations pétrolières à l'intention des opérateurs et investisseurs ;
8. Assurer la préparation des notes de synthèse et d'information sur les lois et règlements pétroliers ainsi que toutes décisions externes ayant ou pouvant avoir des impacts sur les activités du secteur;
9. Assurer la supervision des correspondances administratives impliquant la Direction ;
10. Collaborer avec les autres Directions et Services de l'organisme et ceux de l'Administration de tutelle ;

Profil :

- Agé(e) d'au moins 23 ans
- Etre titulaire d'une master/maîtrise en droit privé/ public
- Avoir de bonne connaissance en élaboration de textes législatifs et réglementaires
- Capacité d'analyse juridique et de rédaction de notes, avis et actes juridiques
- Avoir une maîtrise parfaite du français, la connaissance de l'anglais serait un atout
- Avoir une connaissance de l'outil informatique (bureautique et internet)
- Une bonne connaissance de la réglementation du secteur pétrolier aval est souhaitée
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins deux (2) ans dans une Administration publique ou un bureau de conseil juridique ou Direction juridique d'un organisme public ou privé

Principales qualités requises :

- Créativité, esprit d'équipe, esprit d'initiative, autonomie, rigueur, forte capacité de travail, sens de l'organisation et de la planification
- Intégrité et sens de l'éthique
- Avoir une bonne capacité de rédaction, une grande capacité d'analyse et de synthèse
- Avoir le sens des priorités
- Capacité d'adaptation aux innovations et en culture technologique
- Grande disponibilité et sens du relationnel
- Apte à effectuer des déplacements en dehors d'Antananarivo

Dossier de Candidature :

- Une demande manuscrite avec lettre de motivation
- CV détaillé et signé avec photo récente (mentionnant les réalisations marquantes dans le secteur pétrolier aval et notamment en matière de système d'information et d'analyses du marché)
- Photocopies des diplômes et certificats.

Les dossiers de candidature sont à envoyer sous pli fermé à l'adresse indiquée ci dessous avec les mentions suivantes :

" Candidature au Poste de Juriste "
Immeuble Ex – SOLIMA Porte 104-
26, Rue Ranarivelo – Behoririka –
BP 7598 - Antananarivo 101

au plus tard le 18 septembre 2026 à 16 heures