



**APPEL A CANDIDATURE**  
**POUR LE POSTE DE RESPONSABLE DE RELATIONS PUBLIQUES**

Dans le cadre de sa Gestion Prévisionnelle des Emplois, des Effectifs et des Compétences (GPEEC), un Organisme public de Régulation procède au recrutement d'un(e) Responsable de Communication Institutionnel.

Ainsi, les candidats intéressés sont invités à faire parvenir une demande manuscrite avec une lettre de motivation et un CV avec la mention «Responsable relations publiques» au plus tard ..... **05 JUIL 2021** ..... à 16 heures à l'adresse suivante :

Monsieur Le Chef de Service des Ressources Humaines - Porte 104  
Ex- immeuble **SOLIMA - 26, Rue Ranarivelo - Behoririka** — BP 7598  
Antananarivo 101

Les candidats retenus lors de la sélection des dossiers seront convoqués pour subir un test écrit selon les exigences du poste et de la Direction concernée, et seront appelés éventuellement à un entretien individuel.

Cet appel à candidature et les informations sur le poste à pourvoir seront diffusés par affichage et par voie de presse.

Antananarivo, le **18 JUIN 2021**

Le Directeur Général

  
JEAN BAPTISTE Olivier

## **OFFRE D'EMPLOI**

Un organisme œuvrant dans la régulation du secteur pétrolier aval à Madagascar, cherche pour un poste basé à Antananarivo.

### **UN (01) RESPONSABLE DE RELATIONS PUBLIQUES**

Sous la supervision du Chef de Service Communication, il/elle contribue aux objectifs du service de Communication et participe à l'exécution des tâches et activités confiées à ce Service.

#### **Buts Essentiels du Poste :**

Assister le Chef de Service Communication dans l'accomplissement de ses fonctions en matière de communication.

#### **Tâches et Responsabilités :**

1. Participer activement à la réalisation de supports de communication
2. Collaborer à l'élaboration des différents plans média et à la gestion des relations presse
3. Assurer la relation avec les institutions et les opérateurs privés,
4. Participer à l'organisation des événements divers, que ce soit en interne ou en externe
5. Savoir manier les outils du web et développer la visibilité de l'entreprise sur Internet: animer un blog, gérer une page Facebook
6. Apporter un soutien aux équipes sur les projets de communication
7. Assurer la diffusion d'informations auprès des institutions et des partenaires
8. Concevoir et assurer le suivi des actions visant à faciliter les échanges avec les partenaires, prestataires, etc.
9. Réaliser et mettre à jour les indicateurs de reporting (tableaux de bords, mesure de la performance...) du service Communication
10. Réaliser une sélection de la revue de presse sur la base de médias
11. Concevoir et assurer le suivi des actions dans le cadre des campagnes d'information et de sensibilisation auprès du public, des opérateurs et de l'Administration

#### **Profil :**

- Agé(e) d'au moins 23 ans ;
- Avoir suivi une formation universitaire ou grandes écoles en communication institutionnelle ou Equivalent (au moins bacc + 3) ;
- Expérience professionnelle réussie pendant au moins deux (02) ans dans un poste similaire ;
- Maîtrise parfaite de la langue malagasy et du français (bonne capacité de rédaction), l'anglais serait un atout ;
- Maîtrise des outils informatiques (Office, Word, Excel, Internet, etc.)
- Connaissance en PAO serait un atout (Photoshop, Illustrator, In design, etc.)
- Connaissance des supports de communication
- Connaissance du secteur pétrolier aval souhaitée.

#### **Principales qualités requises :**

- Qualités rédactionnelles, sens de l'écoute
- Aisance relationnelle
- Esprit d'équipe et capacité à travailler
- Polyvalence, dynamisme, créativité, esprit de synthèse
- Maîtrise des outils bureautiques, et des médias sociaux, et bonne base en culture technologique
- Créativité, esprit d'équipe, esprit d'initiative, autonomie, rigueur, grande capacité de travail,
- Avoir le sens des priorités
- Capacité d'adaptation aux innovations,
- Apte à effectuer des déplacements hors d'Antananarivo.

