



## APPEL A CANDIDATURE

### POUR LE POSTE D'UN RESPONSABLE MAINTENANCE DU BATIMENT ET DES EQUIPEMENTS

Dans le cadre de sa gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des Compétences (GPEEC), l'Office Malgache des Hydrocarbures procède au recrutement d'un **Responsable Maintenance du Bâtiment et des Equipements**.

Ainsi, les candidats intéressés sont invités à faire parvenir une demande manuscrite avec une lettre de motivation et un CV avec la mention « **Recrutement d'un Responsable Maintenance du Bâtiment et des Equipements** » au plus tard le ..... **05 JUIL 2021** ..... à 16 heures à l'adresse suivante :

**Monsieur le Chef de Service des Ressources Humaines – Porte 104**

**Immeuble Ex – SOLIMA - 26, Rue Ranarivelo – Behoririka – BP 7598 - Antananarivo 101**

Les candidats retenus lors de la phase de sélection seront convoqués pour subir successivement un test écrit et éventuellement une entrevue selon l'exigence du poste et de la Direction concernée.

Cet appel à candidature et les informations sur le poste à pourvoir seront diffusés en interne par affichage et par voie électronique.

Antananarivo, le **18 JUIN 2021**

Le Directeur Général

JEAN BAPTISTE Olivier

## OFFRE D'EMPLOI

Un organisme œuvrant dans la régulation du secteur pétrolier aval à Madagascar, cherche pour un poste basé à Antananarivo :

### UN RESPONSABLE MAINTENANCE DU BATIMENT ET DES EQUIPEMENTS

Sous la supervision directe du Chef de Service Logistiques, il (elle) gère la maintenance, l'amélioration de l'équipement et son adaptation aux évolutions d'organisation ou de technologies. Il (elle) assure également le bon fonctionnement des équipements et du bâtiment au sein de l'Office.

#### Missions :

Conseiller le CSLOG en matière de stratégies, politiques et directives à adopter au sein de l'Office, afin d'assurer une gestion optimale des ressources matériels.

*Mettre concrètement à la disposition des collaborateurs les moyens matériels nécessaires à leurs activités et participer à la maintenance.*

Assister le CSLOG dans l'établissement et la gestion des budgets de maintenance.

*Collaborer avec le CSLOG dans la réalisation périodique des inventaires des immobilisations du siège de l'Office et des Délégations Régionales.*

*Épauler le CSLOG dans le cadre de la mise à jour des fiches de détention remis aux détenteurs effectifs.*

#### Tâches et Responsabilités :

1. Assurer la maintenance et la réparation ou le remplacement des matériels autre que les équipements informatiques et de télécommunications en vue d'un meilleur rendement ;
2. Assurer l'harmonisation et le contrôle de l'utilisation des matériels et équipements au sein de l'organisme ;
3. S'occuper du suivi de l'affectation des biens et matériels ;
4. *Aider le CSLOG dans la réalisation périodique des inventaires des immobilisations du siège de l'Office et des Délégations Régionales et procéder à l'étiquetage des acquisitions;*
5. *Soutenir le CSLOG dans le pilotage de la réalisation des projets techniques visant à améliorer les équipements et implantations, en collaboration avec les autres Services et participez au choix des solutions techniques ;*
6. *Etablir les tableaux de bord de suivi de l'activité maintenance, moyens généraux ;*
7. *Assurer le suivi des chantiers et autres travaux ;*
8. *Faire le Diagnostic, évaluer les pannes, leurs réparations, et le remplacement des pièces défectueuses,*
9. *Assurer les petits travaux d'entretiens au niveau des installations électriques, des plomberies et des matériels de l'Office afin de maintenir le bâtiment pour offrir un environnement de travail convenable ;*
10. Appliquer et faire respecter des prescriptions techniques et réglementaires *notamment dans la gestion des matériels et mobilier des bureaux ;*
11. Concevoir avec le CSLOG et mettre en œuvre le plan de maintenance pour l'aménagement et l'entretien des locaux, siégeant dans la capitale aussi bien que ceux des Délégations Régionales afin d'apporter un confort et un cadre de travail plus agréable dans le sens ergonomique ;
12. *Traiter les réclamations ou les recommandations des différentes entités internes, détecter les anomalies et dysfonctionnements sur le plan matériel et proposer à la hiérarchie les actions à entreprendre ;*
13. *Tenir une liste détaillée avec spécifications des matériels et outillages mis à sa disposition pour le bon déroulement de son travail ;*
14. *Procéder avec le CSLOG aux rapprochements des existences avec les immobilisations comptabilisées auprès du Service Finance et Comptabilité ;*
15. Prendre les dispositions nécessaires en cas d'incendie, cataclysme naturel ou alinéas climatiques (cyclone, inondation, tremblement de terre ....) conformément aux mesures appropriées approuvées par la direction ;

#### Pofil :

- Agé(e) de 25 ans à 45 ans ;
- Formation en logistique ou en bâtiment (électricité, maçonnerie, plomberie ...) ;
- Diplôme universitaire ou Grandes écoles (Bacc+3) en maintenance des équipements industriels et du et/ou de bâtiment, ingénierie ou équivalent ;
- Expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans dans un poste similaire ;
- Excellente maîtrise des instruments d'installation électrique et mécanique ;
- Maîtrise parfaite des outils informatiques (Microsoft) ;
- Bonne expression orale et écrite de la langue française, l'Anglais serait un atout ;
- Bonne connaissances en HSE serait un atout.

#### Principales qualités requises :

- Grande capacité de négociation ;
- Grande capacité de Management ;
- Créativité, esprit d'équipe, esprit d'initiative, autonomie, rigueur, forte capacité de travail ;
- Très forte capacité d'analyse et bonne culture technologique ;
- Avoir le sens des priorités ;
- Capacité d'adaptation aux innovations ;
- Grande disponibilité et sens du relationnel ;
- Méthodique et ayant une bonne intégrité professionnelle ;
- Apte à effectuer des déplacements hors d'Antananarivo.

