



**APPEL A CANDIDATURE INTERNE
POUR LE POSTE D'UN RESPONSABLE STOCKS ET MOUVEMENTS (RSM)**

Dans le cadre de sa gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des Compétences (GPEEC), l'Office Malgache des Hydrocarbures procède au recrutement d'un(e) **Responsable Stocks et Mouvements (RSM)**.

Ainsi, les candidats intéressés sont invités à faire parvenir une demande manuscrite avec une lettre de motivation et un CV avec la mention « **Recrutement de Responsable Stocks et Mouvements (RSM)** » au plus tard le **12.5 SEP 2020** à 16 heures à l'adresse suivante :

**Monsieur le Chef de Service des Ressources Humaines – Porte 104
Immeuble Ex – SOLIMA - 26, Rue Ranarivelo – Behoririka – BP 7598 - Antananarivo 101**

Les candidats retenus lors de la phase de sélection seront convoqués pour subir successivement un test écrit et éventuellement une entrevue selon l'exigence du poste et de la Direction concernée.

Cet appel à candidature et les informations sur le poste à pourvoir seront diffusés en interne par affichage et par voie de presse.

Antananarivo, le **15 SEP 2020**

La Direction Générale



JEAN BAPTISTE Olivier

OFFRE D'EMPLOI

Un organisme œuvrant dans la régulation du secteur pétrolier aval à Madagascar, cherche pour un poste basé à Antananarivo :

UN(E) RESPONSABLE STOCKS ET MOUVEMENTS (RSM)

Sous la supervision du Chef de Service Suivi des Opérations Pétrolières, le RSM exécute les instructions hiérarchiques liées aux objectifs déclinés en tâches et responsabilités d'ordres technique et administratif comme suit :

Missions :

Exercer le contrôle et le suivi des stocks et des mouvements des produits pétroliers depuis leurs pays d'origine jusqu'à leurs livraisons aux consommateurs finaux;

Étudier les réclamations concernant l'approvisionnement en produits pétroliers de toutes les localités du pays;

Rechercher et constater les infractions aux dispositions légales et réglementaires en vigueur en matière d'approvisionnement.

Tâches et Responsabilités :

1. Suivre et effectuer la saisie des stocks journaliers de la profession ;
2. Contrôler le respect des stocks stratégiques par les opérateurs ;
3. Suivre et mettre à jour les données relatives à la « mise en place » des produits ;
4. Détecter à l'avance toutes les pistes pouvant mener vers un risque de ruptures de stocks ;
5. Assister la hiérarchie dans la mise en place de tous les systèmes et structures nécessaires au suivi de l'approvisionnement du pays en produits pétroliers ;
6. Assister la hiérarchie dans l'étude des réclamations concernant l'approvisionnement en produits pétroliers du pays ;
7. Rechercher et constater les infractions aux dispositions légales et réglementaires en vigueur en matière d'approvisionnement et le cas échéant, proposer à la hiérarchie les sanctions adéquates à soumettre à l'Administration pour validation avant application ;
8. Conseiller la hiérarchie sur toutes les mesures conservatoires à prendre en cas d'urgence ;
9. Garantir la mise à jour, la fiabilité et l'intégrité de la base de données du Service tout en assurant qu'aucune modification ne peut être effectuée sans l'aval formel de la hiérarchie ;
10. Assurer le classement physique des documents du service de manière à les rendre traçable à tout moment.

Profil :

- Agé(e) de 25 à 35 ans
- Diplôme universitaire de Maîtrise/master en informatique de gestion (option logistique) ou en économie (de préférence major de promotion)
- Expérience professionnelle réussie d'au moins deux (02) ans dans un poste similaire ;
- Maîtrise parfaite du français (très bonne capacité de rédaction) l'anglais serait un atout ;
- Maîtrise des techniques de base d'analyses des données et de traitements statistiques
- Maîtrise de l'outil informatique (Office, Word, Internet, etc.) avec une très forte capacité en MS Excel ;
- Connaissances élevées en supports de communication ;
- Connaissance suffisante du secteur pétrolier aval souhaitée.

Principales qualités requises :

- Créativité, esprit d'équipe, esprit d'initiative, autonomie, rigueur, forte capacité de travail, sens de l'organisation et de la planification
- Très forte capacité d'analyse et de synthèse
- Avoir le sens des priorités,
- Grande disponibilité et sens du relationnel,
- Apte à effectuer des déplacements hors d'Antananarivo.
- Honnêteté et suivi des instructions hiérarchiques ;
- Respect de la discipline et adhésion au système de valeur de la Direction basé sur les principes suivants : « Rigueur, Anticipation et esprit d'équipe ».