



APPEL A CANDIDATURE
POUR LE POSTE DE DEUX LABORANTINS

Dans le cadre de sa gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des Compétences (GPEEC), l'Office Malgache des Hydrocarbures procède au recrutement de **deux LABORANTINS**.

Ainsi, les candidats intéressés sont invités à faire parvenir une demande manuscrite avec une lettre de motivation et un CV avec la mention « **Recrutement de deux LABORANTINS** » au plus tard le **25 SEP 2020** à 16 heures à l'adresse suivante :

Monsieur le Chef de Service des Ressources Humaines – Porte 104
Immeuble Ex – SOLIMA - 26, Rue Ranarivelo – Behoririka – BP 7598 - Antananarivo 101

Les candidats retenus lors de la phase de sélection seront convoqués pour subir successivement un test écrit et éventuellement une entrevue selon l'exigence du poste et de la Direction concernée.

Cet appel à candidature et les informations sur le poste à pourvoir seront diffusés en interne par affichage et par voie de presse.

Antananarivo, le **15 SEP 2020**

La Direction Générale



JEAN BAPTISTE Olivier

OFFRE D'EMPLOI

Un organisme œuvrant dans la régulation du secteur pétrolier aval à Madagascar, cherche pour un poste basé à Antananarivo :

DEUX (02) LABORANTINS

Placé(e) sous la supervision directe du Responsable laboratoire, ils (elles) assurent l'exécution des travaux liés aux analyses des produits pétroliers ainsi que la gestion logistique du laboratoire.

Missions :

Assister son supérieur hiérarchique sur les opérations de contrôles et d'analyses des produits pétrolier ;
Consigner les résultats d'analyses dans l'outil de suivi et préparer les bulletins d'analyses ;
Participer au fonctionnement global du laboratoire, notamment au suivi des systèmes qualité et sécurité.

Tâches et Responsabilités :

1. Réceptionner, assurer l'enregistrement des échantillons et exécuter les analyses d'échantillons de produits pétroliers qui lui seront demandées ;
2. Exécuter les analyses d'échantillons de produits pétroliers qui lui seront demandées selon des procédures, protocoles (description des manipulations techniques) et instructions en vigueur, dans le respect des règles de qualité et de bonnes pratiques de laboratoire ;
3. Formuler les résultats d'analyses et les présenter au responsable laboratoire ;
4. Gérer les appareils, matériels et réactifs du laboratoire ;
5. Entretenir la propreté et la salubrité du laboratoire ;
6. Réaliser, documenter et analyser les expériences, les opérations techniques (opération décrite dans un protocole) ou les contrôles selon la documentation en vigueur ;
7. Tenir à jour, classer et archiver la documentation relative aux tâches effectuées ;
8. Résoudre les problèmes courants techniques et prévenir des anomalies constatées ;
9. Organiser son travail en tenant compte des priorités et de la charge de travail du service ;
10. Participer à l'élaboration de protocoles ;
11. Assurer le bon état de fonctionnement, la calibration et la validation de l'appareillage nécessaire à la réalisation des activités ;
12. Contrôler et maintenir les stocks de consommables et de réactifs ;
13. Participer à la rédaction et à la mise à jour des rapports, des procédures ou instructions.

Profil requis :

- Agé(e) de 25 à 45 ans ;
- Titulaire d'un diplôme de BTS, DUT (Bacc+2/3) dans le domaine scientifique ou expérience professionnelle équivalente dans le métier (au moins 5 ans) ;
- Bonne expression orale et écrite de la langue française, l'anglais serait un atout ;
- Connaissances en chimie organique ;
- Maîtrise de l'outil informatique bureautique ;
- Bonne présentation.

Principales qualités / compétences requises :

- Créativité, autonomie et esprit d'équipe ;
- Familiarité avec les produits pétroliers et dérivés ;
- Dynamisme et rigueur ;
- Facilité d'Adaptation ;
- Familiarité avec les matériels d'analyses en laboratoire ;
- Apte à effectuer des fréquents déplacements.