



APPEL A CANDIDATURE
POUR LE POSTE DE DELEGUE REGIONAL DE MAHAJANGA (DRM)

Dans le cadre de sa gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences (GPEEC), l'Office Malgache des Hydrocarbures procède au recrutement d'un(e) **Délégué Régional de Mahajanga (DRM)**.

Ainsi, les candidats intéressés sont invités à faire parvenir une demande manuscrite avec une lettre de motivation et un CV avec la mention « **Recrutement de Délégué Régional de Mahajanga (DRM)** » au plus tard le **25 Octobre 2019** à 16 heures à l'adresse suivante :

Monsieur le Chef de Service des Ressources Humaines – Porte 104
Immeuble Ex – SOLIMA - 26, Rue Ranarivelo – Behoririka – BP 7598 - Antananarivo 101

Les candidats retenus lors de la phase de sélection seront convoqués pour subir successivement un test et éventuellement une entrevue selon l'exigence du poste et de la Direction concernée.

Cet appel à candidature et les informations sur le poste à pourvoir seront diffusés en interne par affichage et par voie électronique.

Antananarivo, le **15 OCT. 2019**

La Direction Générale



RAJAONARIVELO Laurent



OFFRE D'EMPLOI

Un organisme œuvrant dans la régulation du secteur pétrolier aval à Madagascar, cherche pour un poste basé à Mahajanga :

UN(E) DELEGUE REGIONAL DE MAHAJANGA (DRM)

Sous la supervision du Directeur Général, le Délégué Régional représente l'Office au niveau régional, coordonne et supervise les activités de la Délégation Régionale.

Missions :

Assurer le suivi des prix et de l'approvisionnement pétrolier national et des régions placées sous sa responsabilité ;
Assurer l'application conforme des textes législatifs et réglementaires afférents à la surveillance et à l'inspection des installations, équipements et pratiques opérationnelles de l'industrie ;
Vérifier que la qualité et les mesures de volume des produits correspondent aux besoins de l'industrie et des consommateurs.

Tâches et Responsabilités :

1. Représenter l'Office dans les régions ;
2. Inspecter périodiquement les installations, équipements et pratiques opérationnelles des exploitants pour en déterminer la conformité aux dispositions légales et réglementaires, en matière de santé et sécurité au travail, de protection de l'environnement et de sécurité publique ;
3. Vérifier la conformité des produits pétroliers aux spécifications techniques des dispositions légales et réglementaires ;
4. Vérifier sur une fréquence variable les niveaux des stocks stratégiques dans les dépôts ;
5. S'assurer de la continuité de l'approvisionnement pétrolier dans les régions ;
6. Enquêter sur les accidents et incidents rapportés de même que sur les plaintes et réclamations soumises à l'Office, à la demande de son supérieur hiérarchique ;
7. Effectuer, au besoin, des visites de vérification, lors de l'émission et de la résiliation de licences d'exploitation et d'autorisations de Travaux pétroliers ;
8. Émettre des avis de conformité ou non et effectuer le suivi des correctifs imposés, sur une base sélective ;
9. Rédiger des rapports d'activités, d'inspections, d'enquêtes et de visites de vérification et tenir des registres de ces activités ;
10. Signaler à l'attention de son supérieur hiérarchique les cas de dérogation par rapport aux dispositions réglementaires en vigueur, et en souligner la gravité ainsi que les risques y associés ;
11. Effectuer ou faire effectuer les tests des échantillons prélevés dans l'exercice de ses fonctions ;
12. Renseigner les requérants sur le contenu de la législation et de la réglementation du secteur pétrolier aval ;
13. Sous la supervision du Directeur Général et en collaboration avec le Directeur Réglementation et Coordination, proposer les principes, d'ordres administratifs et/ou techniques, nécessitant une adoption, une réforme ou un réajustement dans la réglementation ;
14. S'assurer que les exploitants des installations pétrolières adoptent un comportement exemplaire dans leurs pratiques opérationnelles en matière de santé et sécurité au travail, de protection de l'environnement et de sécurité du public ;
15. De façon générale et dans le cadre des attributions de l'Office, satisfaire les missions confiées par les directions du siège ;
16. Assurer la réception des produits pétroliers importés ainsi que les expéditions ;
17. Toutes autres tâches demandées par sa hiérarchie.

Activités Complémentaires :

1. Participer à l'interprétation et à l'application des normes sur les installations et/ou équipements pétroliers au profit du public ;
2. Si nécessaire, participer éventuellement aux commissions d'Étude d'Impact Environnemental (EIE) pour le volet pétrolier.



Profil :

- Âgé(e) de 25 à 45 ans ;
- Diplôme d'Ingénieur (Génie Industriel et/ou Mécanique et/ou Génie Civile et/ou Généraliste et/ou BTP et/ou application des produits pétroliers ou raffinage ou équivalent) ;
- Formation universitaire ou équivalente en management ou en gestion serait un atout ;
- Expérience professionnelle au moins 10 ans dont 5 ans dans le secteur pétrolier ;
- Bonne expertise technique dans les segments d'activité relatifs aux installations pétrolières ;
- Bonne connaissance des opérations pétrolières (importation, stockage, manipulation, transport et distribution) ;
- Connaissances et expériences des pratiques de l'industrie pétrolière ou chimique en termes de Hygiène, Santé, Sécurité et Environnement (HSSE) serait un atout ;
- Bonne connaissance informatique
- Maîtrise du Français (très bonne capacité de rédaction), l'Anglais serait un atout.

Principales qualités requises :

- Créativité, esprit d'équipe, esprit d'initiative, autonomie, rigueur, forte capacité de travail ;
- Très forte capacité d'analyse et en culture technologique ;
- Avoir le sens des priorités ;
- Facilité d'adaptation ;
- Apte à effectuer des fréquents déplacements en dehors du lieu de travail.

Dossier de Candidature :

- Une demande manuscrite avec lettre de motivation ;
- CV détaillé et signé avec photo récente (mentionnant les réalisations marquantes dans le secteur pétrolier aval) ;
- Photocopies certifiées des diplômes et certificats.

Les dossiers de candidature sont à envoyer sous pli fermé à l'adresse indiquée ci-dessous avec les mentions suivantes :

" Candidature au poste de Délégué Régional de Mahajanga (DRM) "
Immeuble Ex – SOLIMA – Porte 104
26, Rue Ranarivelo – Behoririka
BP 7598 - Antananarivo 101

au plus tard le25/10/19..... à 16 heures.

