



APPEL A CANDIDATURE
POUR LE POSTE D'AGENT DE SECURITE - COURSIER (ASC)

Dans le cadre de sa Gestion Prévisionnelle des Emplois, des Effectifs et des Compétences (GPEEC), un Organisme public de Régulation procède au recrutement de ~~un~~ **Agent de Sécurité - Coursier**.

Ainsi, les candidats intéressés sont invités à faire parvenir une demande manuscrite avec une lettre de motivation et un CV avec la mention « **Recrutement d'un Agent de Sécurité - Coursier** » au plus tard le ~~25 Octobre 2019~~ **25 Octobre 2019** à 16 heures à l'adresse suivante :

Monsieur le Chef de Service des Ressources Humaines – Porte 104
Immeuble Ex – SOLIMA - 26, Rue Ranarivelo – Behoririka – BP 7598 - Antananarivo 101

Les candidats retenus lors de la sélection seront convoqués pour entrevue et pourront subir un test selon l'exigence du poste et de la Direction concernée.

Cet appel à candidature et les informations sur les postes à pourvoir seront diffusés par affichage et par voie de presse.

Antananarivo, le **15 OCT. 2019**

La Direction Générale



RAJAONARIVELO Laurent

AVIS DE RECRUTEMENT

Un organisme œuvrant dans la régulation du secteur pétrolier aval à Madagascar, cherche pour un poste basé à Antananarivo :

(01) AGENT DE SECURITE - COURSIER

Agents polyvalents sous la supervision du Chef de Service Logistique, ils assurent l'hygiène et la sécurité du siège et des matériels ainsi que les distributions des courriers.

Mission :

Assurer l'hygiène et la sécurité des matériels et du siège ainsi que les distributions des courriers (internes et externes) ;

Accueillir les visiteurs et les orienter vers l'interlocuteur, service ou le lieu demandé et faire la mise en place et assurer le suivi des badges d'accueil et des pièces d'identité en collaboration avec le Réceptionniste / Standardiste.

Tâches et Responsabilités :

1. Assurer la sécurité des matériels et du siège :

- Assurer le gardiennage et la sécurisation de l'immeuble et des biens matériels dans son ensemble selon les directives et les organisations de la Direction ;
- Veiller à l'application (contrôler et exécuter) des procédures applicables en matière de contrôle des accès dans l'immeuble et rendre compte au responsable du service concerné ;
- Veiller à l'application (contrôler et exécuter) des procédures applicables en matière de mouvement des matériels de l'Organisme et rendre compte au responsable du service concerné ;
- Veiller à l'application (contrôler et exécuter) des procédures applicables en matière de prévention des dangers et rendre compte au responsable du service concerné.

2. Assurer le respect de l'hygiène :

- Veiller à l'application (contrôler et exécuter) des procédures applicables en matière d'hygiène et rendre compte au responsable du service concerné ;
- Appuyer les agents d'entretien dans l'exécution des travaux ayant trait au respect des règles d'hygiène.

3. Assurer les courriers (en suppléant le coursier en cas de besoin) :

- Assurer l'acheminement des courriers et documents internes et externes de l'organisme (récupération ou envois courriers selon les modalités appropriées) ;
- Assurer les traitements des courriers et documents (multiplication, reliures, mise sous plis, enregistrements et transmissions etc.) ;
- Assurer les diverses commissions de l'organisme.

Profil

- Agé(e) de 25 ans à 45 ans ;
- Titulaire de Baccalauréat ou d'un titre équivalent ;
- Justifiant d'une expérience confirmée d'au moins 2 ans dans un poste similaire ;
- Titulaire de permis de conduire A et B serait un atout ;
- Pratique des arts martiaux ou autres techniques de défense serait un atout ;
- Connaissance en secourisme et HSE serait un atout ;
- Maîtrise de la langue française serait un atout.

Principales qualités requises :

- Sens de l'observation ;
- bonne condition physique ;
- Esprit d'équipe.
- Bonne présentation



[Handwritten signature]